

## We are looking for a bookkeeper

לחברה הממוקמת בראש העין דרושה/ה מנהל/ת חשבונות

### תיאור המשרה:

קליטת חשבונות

ביצוע התאמות ספקים, לקוחות, בנקים, כרטיסי אשראי.

הכנת תשלומים לביטוח לאומי ומס הכנסה.

מעקב אחר תשלומים.

עבודה במערכת הסאפ ותוכנת אקסל.

יש אפשרות ל 70%-80% משרה.

### דרישות

ניסיון כמנהל/ת חשבונות (אפשרי גם ממשרד רו"ח) - מינימום 4 שנים.

תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 - חובה.

שליטה באקסל - חובה.

ניסיון במערכת ERP, ב SAPB1 יתרון.

ידע בתוכנת מיכפל (חשבות שכר) יתרון.

אנגלית ברמה טובה.

מוסר עבודה גבוה, אחריות, דיסקרטיות, יכולת עבודה עצמאית ויסודיות.

המשרה מיועדת עבור נשים וגברים כאחד.

